

붙임1. 신청접수 안내문 (4년제 대학교)

## 【사회복지사 자격증 신청접수 안내문 (구비서류)】

1. 신청유형 구분 [신청접수명부에 구분하여 기재하도록 함]

구분	신청등급	교부될 자격증 급수	
국가시험 응시자	1급	합격 → 1급	불합격 → 2급
국가시험에 응시하지 않은 자	2급	2급	

※ 국가시험 응시자 중 2급이 우선적으로 필요한 자는 2급으로 신청하시기 바랍니다.

2. 신청자 구비서류 [반드시 학과 사무실로 제출]

접수기간	서류준비자	구비서류	비고
▶1차 서류 2020년 12. 18(금) 까지	졸업예정자 (학생)	자격증발급신청서 1부	- 우리협회 홈페이지 서식 다운로드 가능 (www.gbasw.or.kr → 사회복지사 → 자료실) ※ 주민등록번호, 휴대전화번호, 우편물수령지, 신청인 서명란은 필수기재사항으로 누락 시 접수가 지연될 수 있음 ※ 회원가입신청서 소속지회 <경상북도사회복지사협회>로 기재 ★ 자격증 발급신청서에 기재된 주소 중 <우편물수령>에 체크한 주소지로 자격증 배송예정, 미체코 시 주택주소지로 배송 (회원가입신청서에 기재된 주소지로는 배송되지 않습니다)
		회원가입신청서 1부	
		증명사진 3매 (3cm×4cm)	
		신청비 7만원	자격증 발급비 1만원, 회원증 발급비 1만원, 연회비 5만원
행정담당자(조교)		신청접수명부	신청접수명부 순서대로 1차 구비서류 정리요망

▶2차 서류 졸업일로부터 1주일 이내	1급 합격예정자	추가 서류 없음	- 2차 서류 제출할 때 제출하는 신청접수명부에 반드시 1급 합격예정자라고 표기요망	
	졸업 예 정 자 (학생)	1급 국가시험 미응시자 (2급신청자) & 1급 국가시험 필기불합격자	졸업증명서 1부	- 90일 이내 발급받은 원본만 제출가능 - 졸업예정증명서도 제출가능 ※ 관련근거: 한사협 공문 참조요망
		사회복지현장 실습확인서 1부	성적증명서 1부	- 90일 이내 발급받은 원본만 제출가능 - 졸업일 이전 발급받은 성적증명서도 제출가능 단, 자격증 취득을 위한 교과목(필수10과목, 선택4과목)이 성적증명서에서 확인되어야 함
		외국인(외국국적자) 추가 제출 서류	사회복지현장 실습확인서 1부	- 2010년도 입·편입학자부터 적용 제출 - 실습지도자/실습기관/실습지도교수 날인(서명)여부 확인요망 - 확인서 발급일자(실습기관/실습지도교수) 기재여부 확인요망
				가. 외국인(재외국민인) 경우 '외국인등록사실증명서' 또는 '재외국민국내거소신고증' 해당서류 1부 나. 결격사유조회 서류 1부 : 해당 국가에서 발급받은 서류를 번역·공증 받아 제출해야 함 : 국가별 제출서류는 한국사회복지사협회 자격관리센터에서 확인가능
행정담당자(조교)		신청접수명부	1차에 제출한 신청접수명부 순서대로 2차 구비서류 정리요망	

졸업예정(학생) 중 2021년 제19회 사회복지사 1급 국가시험 필기합격예정자는 응시자격서류제출을 개별적으로 반드시 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 않는 경우 1급 국가시험 합격예정자가 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다(합격예정자 발표일에 확인 후 2차 서류 제출요망)

▶응시자격서류제출 이후 국가시험 최종합격자로 발표된 경우에만 사회복지사 <1급 자격증이 교부>됩니다.

# 【사회복지사 자격증 신청접수 안내문 (행정처리방법)】

## 1. 서류 접수 및 입금 안내

### 가. 1차 접수

구분		내용
1) 접수기한		2020. 12. 18(금)까지
2) 신청비 입금계좌		농협 301-0032-0029-81 (예금주- 경북사회복지사협회) ※ 입금 시 학교/학과명으로 입금명을 기재하여 송금요망 ex. 한국대사복과
3) 제출서류	졸업예정자	▶자격증발급신청서, 회원가입신청서, 증명사진
	행정담당자	▶공문, 1차 신청접수명부, 신청비 송금영수증 사본

- ※ 자격증 발급신청서, 회원가입신청에 비워져 있는 란은 없는지 확인 바랍니다. (성명, 주민번호, 연락처 등 작성하는 모든 부분은 작성하여야 합니다. 직장이 없는 경우 직장주소를 비워두는 것은 가능합니다.)
- ※ 증명사진은 반드시 사진관에서 찍은 사진으로 제출하시기 바랍니다. 단, 회원가입신청서에 부착하는 사진은 그림 (이미지)파일을 삽입하여 출력하는 것도 제출 가능합니다.

### 나. 2차 접수

구분		내용
1) 접수기한		졸업일 이후 빠른 시일 내 제출 (졸업일로부터 1주일 이내 제출요망)
2) 제출서류	졸업예정자	▶졸업(예정)증명서, 성적증명서, 사회복지현장실습확인서 ※ 1급 국가시험 합격예정자로 응시자격서류를 제출한 경우, 2차 접수 시 제출서류 없음
	행정담당자	▶2차 신청접수명부

- ※ 2차 서류를 반드시 1차에 제출한 신청접수명부 순으로 정리하여 제출 요망 ☞ 1, 2차의 명부가 상이할 경우(접수 순서가 다름) 자격증 신청접수 및 교부가 지연될 수 있음
- ※ 2차 서류 제출이 완료되어야 최종적으로 신청접수 처리가 완료되며, 처리기간은 약 3~4주 정도 소요 예정 (기준일: 2급 서류도착일로부터 / 1급 국가시험 최종합격자 발표일로부터)
- ※ 국가시험 합격 예정자 발표 이후 확인하여 2차 서류를 제출하여도 무방하나 미제출자가 없도록 해야 함

## 2. 행정담당자 요청사항

가. 신청접수명부 순서대로 서류를 정리해 주시기 바람

나. 1, 2차 접수/서류발송과 동시에 신청접수명부(엑셀파일)는 협회 이메일로도 1부 송부요망

다. 협회 이메일 - gbasw@daum.net

3. 제출처 : 【38452】 경상북도 경산시 진량읍 대학로 1386, 새마을금고 2층 경상북도회복지사협회

## 4. 유의사항

가. 모든 증명서는 원본제출을 원칙으로 하며, 각종 서식은 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.

(www.gbasw.or.kr → 사회복지사 → 자료실)

나. 자격증 수령 주소가 변경된 경우 2차 서류 제출 시 변경 전·후 주소를 명시하여 제출해 주시고, 2차 서류 제출 이후에는 협회사무처로 직접 변경요청 전화 바랍니다.

다. 기타 사항은 전화 문의바랍니다. ☎ 053) 814-8611