

대구대학교 『대구광역시 중증중복발달장애인 돌봄센터』 사업 사업전담 직원(시설종사자-사무원) 신규 채용 공고 안내

1 채용분야 및 채용인원

직무분야	채용인원	채용직급	주요 담당 업무
장애인 주간보호시설 종사자 (사무원)	1명	계약직 (연봉-국비사업)	· 센터 오픈 관련 각종 행정 및 지원 업무 · 예산 및 회계(사업비 집행) · 기획, 홍보, 사업 운영지원 · 시설관리, 상담, 기초 조사 등

2 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항
필수사항	1. 4년제 대학교 졸업자 2. 남자는 병역필 또는 면제자 3. 컴퓨터 활용 및 전산 회계 능력 우수자 4. 대학 또는 공공기관에서의 국비사업 관련 행정업무 유경력자 우대 5. 사회복지사 자격증 소지자 우대 6. 사회복지사업 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 개별 법령에 명시된 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 7. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자 우대

3 채용(계약)기간

- ☐ 채용일로부터 2020. 12. 31.까지(1차년 근로계약기간)
- ☐ 근무평가 등에 의하여 2021. 1. 1.부터 해당 사업 종료시(2024년 12월)까지 1년 단
위로 재계약 가능

4 급여 및 근무조건

- 2020년 사회복지시설 관리 안내에서 정한 사회복지시설이용(장애인) 종사자(일반직) 기본급 권고 기준(5급) 및 각종 수당 지급
- 근무시간 등 기타 근무조건: 해당 사회복지시설 종사자 근무조건에 준하여 적용함이 원칙

5 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2020. 9. 21.(월) ~ 2020. 10. 5.(월)
- 접수방법
 - ◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기 : 해당 채용 분야(대구광역시 중증중복발달장애인 돌봄센터 계약직원 신규채용) 클릭
 - ◎ 채용공고와 함께 등록된 지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 서식 작성한 후 채용사이트 접속 → 계정생성, 로그인 → 지원서 등 작성 파일 업로드

6 전형방법 및 일정

- 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	합격자에 한하여 개별 통지	2020년 10월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	합격자에 한하여 개별 통지	2020년 10월 중
최종합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	2020년 10월 중 또는 2020. 11. 1.일자	

- ※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 합격자는 전화 통화로 개별 통지 예정임

7 제출서류(※파일 첨부)

- ☐ 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)
- ☐ 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)
- ☐ 최종학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 관련 분야 경력 증명서(해당자에 한하여 제출)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출

8 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨.
- ☐ 지원서 접수결과, 지원자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2020. 9. 21.

대구대학교 총장