

# 2017 하반기 DGB대구은행 지원직원 특별 채용 | 장애인특별전형

## 1. 채용분야 : 지원직무, IT직무

※ 지원직무란 ? 본점 사무보조업무(문서 정합성 확인 및 스캔 등) 및 영업점 보조업무 (카드발급, 국공채업무, 단순 텔러 업무 등)를 수행하는 직무를 말함

## 2. 채용예정인원 : 0명

## 3. 지원자격

구 분		지 원 자 격
공통자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 『장애인복지법』에 의한 등록장애인</li> <li>○ 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없으신 분</li> </ul>
분야별 자격	지원직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령, 전공 및 성별제한 없음</li> <li>○ 고등학교 이상 졸업자</li> </ul>
	IT직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령 및 성별제한 없음</li> <li>○ 전문대 이상 졸업자 및 2018년 2월 졸업예정자까지 포함 (단, 2017년 11월 27일 이후부터 근무가 가능하여야 함)</li> <li>○ IT관련(정보보호포함) 전공자 또는 IT관련 직무 2년이상 경력자</li> </ul>
우대사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 의한 취업지원대상자(보훈대상자)</li> <li>○ 대구은행 인턴, DGB홍보대사, DGB녹색기자단, DGB청년취업취업 아카데미, With-U 봉사단 활동 경험자</li> </ul>

## 4. 근무조건

가. 근로형태 : 계약직

나. 계약기간 : 1년 단위 계약

(근무성적에 따라 갱신 가능하며, 향후 무기전환 여부는 은행의 경영상 필요에 의해 별도로 정함)

다. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(실근무시간 8시간)

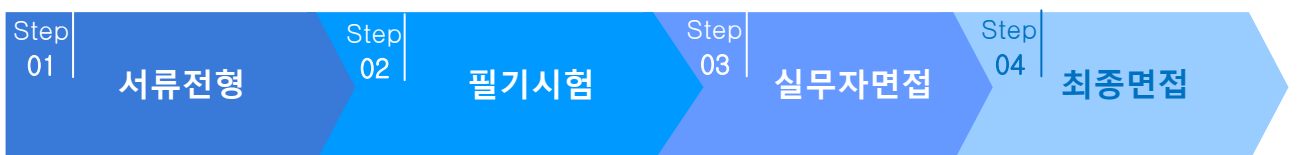
라. 급 여 : 당행 내부 규정에 따름

마. 복리후생 : 당행 내부 규정에 따르며, 정규직원과 동일함

바. 근무지 : 대구은행 본점 및 지점, IT센터 등

## 5. 전형절차

가. 전형 단계



나. 세부 일정(예정)

전형절차	구 분	일정(세부내용)
서류전형	합격자발표	2017. 11. 03(금) (예정) * 개별 SMS문자 발송
필기전형	전형일자	2017. 11. 07(화) (예정) * 대상자 : 서류전형 합격자에 한함 * 장 소 : 대구은행 제2본점 4층 강의실 * 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 개별 공지 예정
	합격자발표	2017. 11. 10(금) (예정)

※ 상기 일정은 은행사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

※ 필기 전형 이후 일정은 대상자에 한하여 별도 공지 예정입니다.

※ 최종합격자는 2017.11.27부터 연수 및 근무 예정입니다.

6. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2017. 10. 23 (수) ~ 2017. 10. 31(화) 17:00

나. 접수방법 : 이메일(e-mail) 접수 ○ 이메일 : [insa@dgbfn.com](mailto:insa@dgbfn.com)

7. 제출서류

구 분	내 용
대상자	필기전형 합격자에 한함
제출시기	실무자면접 참가 시 제출
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 증명서 또는 복지카드 사본 1부</li> <li>○ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 원본 1부</li> <li>○ 기본증명서 1부</li> <li>○ 가족관계증명서 1부</li> <li>○ 주민등록등본 1부</li> <li>○ 주민등록초본(남자는 병역사항 포함) 1부</li> <li>○ 최종학교 졸업(예정)증명서</li> <li>○ 어학성적 증명서 사본 1부(지원서에 입력한 분에 한함)</li> <li>○ 자격증 사본(지원서에 입력한 분에 한함)</li> <li>○ 지원서상의 기재사항을 확인할 수 있는 각종 서류 (경력증명서, 봉사활동 증명서, 연수 확인서 등)</li> </ul>

※ 지원서 기재사항은 모두 증빙을 제출해야 하며, 증빙이 없으면 인정되지 않습니다.

지원서 기재사항과 증빙서류가 다를 경우에는 합격이 취소됩니다.

8. 기타사항

가. 제출하신 서류는 최종합격자 발표 후 30일 이내에 반환 신청하시는 경우 반환하여 드립니다.

나. 합격자 발표 등 채용진행 상황은 개별적으로 SMS 공지 할 예정입니다.

다. 대학(전문대) 졸업예정자는 2018년 2월까지 졸업하지 못 할 경우에는 채용이 취소됩니다.

라. 기타 채용관련 문의는 인사부 과장 오정삼(053-740-2099) 앞으로 연락바랍니다.