**순심중학교** 공고 제2024 – 09호



순심중학교 계약제교원 채용 공고

2024학년도 순심중학교 계약제교원을 다음과 같이 공고합니다.

1. 전형 내용

가. 인원 및 교과: 수학 교사 1명

나. 채용 기간: ‘24. 9. 23.(월)~’25. 2. 28.(금)

다. 응모 자격 및 지원 자격

* 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원 정년 62) 미 해당자

(다만, 1, 2차 공개채용 모집 후 지원자가 없을 경우 65세까지 응모 가능)

* 자격: 해당 교과 중등 2급 정교사 이상 자격증 소지자
* 채용의 제한
  + 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유에 해당되는 자
  + 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 10조의4에 해당하는 자
  + 아동․청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동 청소년 관련 기관 등 에의 취업제한 등)제1항 해당자
  + 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우가 있는 자
  + 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직 교원

(단, 1, 2차 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우 임용 가능)

* + 성추행, 성폭행 등 성비위에 연루되거나 성비위 관련으로 계약해지된 자
  + 아동복지법 제29조의3에 따라 아동학대 관련 범죄로 형 또는 치료감호 를 선고받고 확정된 사람으로서 취업제한명령을 선고받고 그 기간이 경 과하지 않은 사람
  + 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자

라. 보수 및 복무: 경상북도교육청의 “계약제교원 운용 지침”에 의함

2. 전형방법

가. 1차 시험: 서류전형(3배수 이내 선발)

나. 2차 시험: 면접(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 제출서류 | 제출일 | 비고 |
| 지원자 공통 | 가. 지원서 1부 (붙임 서식, 사진 첨부, 연락가능한 전화  번호 반드시 기재)  나. 자기소개서 1부 (붙임 서식) | 원서접수 기간 |  |
| 최종 합격자 | 다. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부  라. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 1부 마. 최종학력증명서 1부  바. 경력증명서 1부  사. 공무원 채용신체검사서 1부(판정일 1년 미만) 아. 성범죄 및 아동학대관련범죄전력 경력조회 동의서 1부 **자**. **마약류 중독자 여부 판별 결과 통보서** 1**부**(**서류유효기간** 1**년**) **차**. **결핵검진 및 잠복결핵감염검진확인서**  (**신규채용 후** 1**개월 이내**) 카. 근무실적 평가 동의서 1부 타. 서약서 1부  파. 호봉획정을 위한 경력합산 신청서 1부 | 최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름 |  |
|  |

\*TBPE검진 결과서: 마약, 대마, 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 검사결과통보 서(일부 치료목적 약물복용자는 TBPE 양성 반응이 가능하므로 중독자가 아님을 증명하는 ‘의사의 진단서’ 제출)

4. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

* 접수기간: 2024. 9. 11.(수) ～ 2024. 9. 19(목) 17:00까지
* 접수방법: 방문접수, 우편접수, 온라인접수
  + 접수처: 순심중학교 행정실

경상북도 칠곡군 왜관읍 평장2길 6,

* + 이메일: [mathedu77@naver.com](mailto:mathedu77@naver.com) (※이메일 접수시 접수여부 확인요망)

나. 1차: 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 다. 2차: 면접(서류심사 합격자에 한함)

* 면접 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 합격자 발표

* 서류 및 면접 심사 평균을 합산하여 최상위자 선정(평균은 위원 점수 총 합의 평균임)
* 정원 미달 시에도 서류 및 면접 심사 평균의 합이 70점 미만일 경우 불합 격 처리함
* 1순위 합격자 계약 포기 시 차 순위로 합격자 결정

6. 유의사항

* 접수된 서류는「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구 는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환 되지 않은 서류는 파기합니다.
* 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
* 제출서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익 은 모두 응시자 책임으로 합니다.
* 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
* 기타 자세한 사항은 순심중학교(☎054-971-1221)로 문의하시기 바랍니다.

**지 원 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진  (3.5cmx4.5cm) | |  | | | | | ※응시번호 |  | |
| **성 명** | **한 글** | |  | | **생 년 월 일** | . . . | |
| **한 자** | |  | | **성 별** | 남 / 여 | |
| **주 소** | | |  | | | | |
| **연 락 처** | | | (자택) (휴대폰) | | | | |
| **학 력 사 항** | **학교명** | | | **재학기간** | | **졸업 등** | | | **전공**(**학위**) |
| 고등학교 | | | ∼ | | 졸업/수료 | | |  |
| 대학교 | | | ∼ | | 졸업/수료 | | |  |
| 대학원 | | | ∼ | | 졸업/수료 | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| **경 력** | **기 간**( **년 월 일**) | | | | | **근 무 처** | | | **직종** |
| ~ ( 년 월 일) | | | | |  | | |  |
| ~ ( 년 월 일) | | | | |  | | |  |
| ~ ( 년 월 일) | | | | |  | | |  |
| ~ ( 년 월 일) | | | | |  | | |  |
| ~ ( 년 월 일) | | | | |  | | |  |
| **교 원 자 격**  **및 면**  **허** | **취득년월일** | | | | **자 격** · **면 허 명** | | | **시 행 기 관** | |
| . . . | | | |  | | |  | |
| . . . | | | |  | | |  | |
| . . . | | | |  | | |  | |
| . . . | | | |  | | |  | |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.  2024년 월 일  성 명:   **순심중학교장 귀하** | | | | | | | | | |

**자 기 소 개 서**

* 채용과목:
* 성 명:
* 생년월일:

【작성요령】

* 1. 자유롭게 기재
  2. 분량은 A4용지 2매 이내, **워드프로세서**(**휴먼명조** 13P, **줄간격** 160)**로 작성**

2024. . .

작 성 자 (서명)

* 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수일자

접수번호

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 청구인 | 성명 | 전화번호 |
| 주 소 |  | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) |  | |

반환청구서류

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

순심중학교장 귀하

청구인 (서명 또는 인)

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사 업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

|  |
| --- |
| **개인정보 수집･이용 및 제3자 제공 동의서** |
| 순심중학교에서는 기간제 교사 채용 지원과 관련하여 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다.  다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다. |
| **□ 개인정보 수집‧이용(필수)** |
|  |
| **□ 개인정보의 제3자 제공(채용 후보자에 한함)** |
| 년 월 일  신청인: (서명 / 인)  **순심중학교장 귀하** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 개인정보의 수집･이용  목적 | 기간제 교사 **채용**을 위한 본인확인 및 심사자료 | | | |
| 수집하려는 개인정보의  항목 | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 최종학력, 경력사항, 자격사항 | | | |
| 개인정보의 보유 및  이용기간 | **5년** | | | |
| 동의 거부권 | 개인정보 수집･이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 기간제  교사 채용 인력풀 등록에 제한을 받을 수 있습니다. | | | |
| **☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하**  **십니까?** | | **□ 동의함** | **□**  **않음** | **동의하지** |

|  |  |
| --- | --- |
| 개인정보를 제공받는 자 | **최종 근무 예정 학교(기관)** |
| 개인정보를 제공받는  자의 개인정보의 이용  목적 | **기간제 교사 채용 지원 및 정보제공자 취업기회 제공** |
| 제공하는 개인정보의  항목 | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 최종학력, 경력사항, 자격  사항 |
| 개인정보를 제공받는  자의 개인정보의 보유 및  이용기간 | **5년** |
| 동의 거부권 | 개인정보 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활  한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다. |
| **☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십 □ 동의함 □ 동의하지 않음**  **니까?** | |